

科学技術学園高等学校 証明書交付願

科学技術学園高等学校長殿

年 月 日

下記の証明書の交付をお願いいたします。

※印の該当欄にボールペンでもれなく記入すること。

※ フリガナ 氏名		※ 生年月日 西暦
	(旧姓:)	年 月 日生
※ 英字氏名	英文証明書の場合、氏名のローマ字表記(パスポートと同じもの)を記入してください。	
※ 現住所	〒 電話 - - (寮・方)	
※ 学 籍	<input type="checkbox"/> 在 学 生 年 組 番 生徒証No. <input type="checkbox"/> 卒 業 生 年 月 日 卒業 <input type="checkbox"/> 退 学 年 月 日 退学	
※ 所 属	<input type="checkbox"/> 全 日 制 <input type="checkbox"/> 定 時 制 <input type="checkbox"/> 通 信 個 人 生 <input type="checkbox"/> 連 携 生 (所属校名:)	
※ 学 科	<input type="checkbox"/> 普 通 科 <input type="checkbox"/> 電 気 科 <input type="checkbox"/> 機 械 科	
※ 発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 転編入学 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> その他()	
※ 提出先 記入欄	証明書の提出先(学校名・会社名等)を必ず記入してください ※調査書(進学用)の場合は学校名・学部名・学科(コース)名も(欄が足りない場合は裏面または別紙へ)記入して下さい。 . _____ . _____ . _____	
	提出予定日	月 日

※	種 類	単 価	枚 数	金 額
証 明 書	在学証明書	@300		
	卒業証明書	@300		
	卒業見込証明書	@300		
	成績証明書	@400		
	単位修得証明書	@400		
	調査書	@500		
	生徒証再交付	@300		
	生徒証再交付(カード)	@600		
	英文卒業証明書	@500		
	英文成績証明書	@500		
手数料合計			<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小為替	円
郵送料(切手)			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達	円

- 注意
- 1 生徒証再交付の場合は写真(ヨコ25mm×タテ35mm)を同封してください。
 - 2 郵送で申し込む際の証明書手数料は郵便小為替を使用してください。
 - 3 郵送を希望する場合は上記手数料のほか郵送料として切手を同封してください。
 - 4 在校生は担任の印をもらってください。
 - 5 成績証明書、単位取得証明書、調査書及び英文の証明書は発行に10日程度かかります。
 - 6 一般的に証明書の有効期限は3か月ありますので、余裕を持って申請しましょう。
 - 7 身分証明書の再交付は発行に2週間以上かかります。

担任	受 付	手数料徴収	交 付	交付No.	備 考